

## 審判資格を更新する（更新講習会の申込み）

J F A I Dの登録をしていない⇒1. へ

J F A I Dの登録はしたが、資格の紐づけを行っていない⇒7. へ

J F A I Dの登録の登録も、資格の紐づけも行った⇒17. へ

### ■ J F A I Dの登録

\* 審判資格取得後、審判証等が送付されます。住所は正確に（部屋番号等も）入力下さい。

1. 別紙 J F A I D登録用メモを作成する。
2. 日本サッカー協会のホームページ <http://www.jfa.jp> へアクセスする。
3. トップ画面上部の『J F Aへの登録』をクリックする。
4. 赤い枠の『KICKOFF』のバナーをクリックする。
5. 『新規 J F A I D登録』をクリックする。  
※流れの詳細は、『新規 J F A I D登録の流れはこちらから』にて確認下さい。
6. 上記 1. の J F A I D登録用メモにより情報を画面の指示に従って入力する。

### ■ 資格の紐づけ

7. 日本サッカー協会のホームページ <http://www.jfa.jp> へアクセスする。
8. トップ画面上部の『J F Aへの登録』をクリックする。
9. 赤い枠の『KICKOFF』のバナーをクリックする。
10. ログイン I Dと、パスワードを入力し、『ログイン』をクリックする。
11. 画面の「KICKOFF とは・・・(省略) お手続きいただくことができます。」『>>詳細はこちらから』をクリックする。
12. 『マイページ』をクリックする。
13. 『保有資格登録』をクリックする。
14. 『登録情報検索』または、『手動登録』をクリックする。（どちらでも OK）
15. 『審判』をクリックする。
16. 『審判登録番号』、『パスワード』を入力し、『登録する』をクリックする。（登録の内容が確認できれば紐づけ完了です。）

※パスワードが不明な場合はこの画面の『コチラ』をクリックし、メールで問合せる。本文には、「資格登録番号、氏名、フリガナ、生年月日、日中のご連絡先」を入力する。

### ■ 更新講習会申込み（上記 7. ～11 の後）

17. 『審判 講習会への参加申込み』をクリックする。
18. 『講習会选择する』をクリックする。
19. 申込み講習会の『詳細』をクリックし、日時、会場を確認し、メモまたは印刷する。
20. 申込み講習会のタイトルの左端をクリックし、『選択する』をクリックする。
21. 画面の右下の『申込み』をクリック⇒『支払手続き画面へ』をクリックする。

## ■当年度の登録料支払手続き

※手続きの簡単なコンビニ／セブンイレブンでのお支払で説明しますが、他の方法がよろしければ画面の説明に沿って手続きください。

22. 『コンビニエンスストアでお支払』をクリックする。
23. 『セブンイレブンでお支払』をクリックする。
24. 『決済申込』をクリックする。
25. 『受付完了』をクリックする。
26. URL の『アンダーラインがついている青文字』をクリックする。
27. 『インターネットショッピング払込票』を印刷または、17ケタの数字をメモし『×（閉じるボタン）』をクリックする。
28. 『受付完了』をクリックする。
29. 画面左下『受講証の印刷』→『印刷』→『終了』をクリックする。
30. 26. で印刷した払込票をセブンイレブンのレジで提示し、1週間以内に登録料を支払う  
※17ケタの数字のメモをした場合は、レジで「インターネットショッピングの支払い」と伝えて下さい。

**【注意】** 支払期限内に登録料を支払わない場合は講習会の受講はできません。

入力等でご不明な場合はJFA登録問合せ窓口電話 050-2018-1990 へご連絡下さい。